

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(БУ «Сургутская районная поликлиника»)**

П Р И К А З

О назначении должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных нарушений

от 05 мая 2023

№ 127

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 30.10.2018), Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» (с изменениями от 03.03.2023 года № 75-п), в целях координации, контроля и реализации антикоррупционных мероприятий БУ «Сургутская районная поликлиника» (далее - МО),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя руководителя по организационно-методической работе (Т.И. Макаренко) либо лицо замещающее, ответственным лицом, за работу по профилактики коррупционных нарушений (далее – Ответственное лицо).

2. Ответственному лицу:

2.1. Осуществлять деятельность по противодействию коррупции, в соответствии с утвержденными локальными правовыми актами МО;

2.2. Своевременно вносить изменения в локальные правовые акты МО по противодействию коррупции, руководствуясь требованием действующего антикоррупционного законодательства РФ.

3. Заместителям руководителя, заведующим отделений (начальникам отделов) либо лицам замещающим, ознакомится с приказом в течение трех рабочих дней со дня получения.

4. Заведующим отделений (отделов, кабинетов), начальникам отделов (служб), ведущим специалистам:

4.1. Довести настоящий приказ и последующие приказы по антикоррупционной политики до сотрудников подразделения под подпись

в листе ознакомления сотрудников подразделений, в кратчайший срок (сотрудников, находящихся в очередном отпуске либо листке нетрудоспособности по выходу на работу) (приложение);

4.2. Предоставить лист ознакомления сотрудников подразделений заместителю руководителя по организационно-методической работе (Т.И. Макаренко).

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Р. Пелевин

