

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
(БУ «Сургутская районная поликлиника»)**

**П Р И К А З**

Об утверждении антикоррупционной политики

от 05 мая 2023<sub>г</sub>

№ 128

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» (с изменениями от 03.03.2023 года № 75-п), приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.03.2016 года № 2-нп «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в деятельности БУ «Сургутская районная поликлиника»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику в деятельности БУ «Сургутская районная поликлиника» (далее – МО) (приложение 1);

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2023-2025 годы (далее - План) (приложение 2).

2. Заместителям руководителя, заведующим отделений (начальникам отделов) либо лицам замещающим, ознакомится с приказом в течение трех рабочих дней со дня получения.

3. Заведующим отделений (отделов, кабинетов), начальникам отделов (служб), ведущим специалистам:

3.1. Довести настоящий приказ до сотрудников подразделения под подпись в листе ознакомления сотрудников подразделений, в кратчайший срок (сотрудников, находящихся в очередном отпуске либо листке нетрудоспособности по выходу на работу);

3.2. Предоставить лист ознакомления сотрудников подразделений заместителю руководителя по организационно-методической работе (Т.И. Макаренко).

4. Признать утратившим силу приказ МО от 06.06.2018 года № 161 «Об организации работы БУ «Поликлиника посёлка Белый Яр» в области антикоррупционной политики».

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Р. Пелевин

Приложение 1 к приказу  
БУ «Сургутская районная  
поликлиника»  
от 05.05.2023 № 128

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА БУ «Сургутская районная поликлиника»

### 1. Определения

1.1. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

1.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.1.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.1.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.1.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.1.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.1.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.1.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

1.1.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности БУ «Сургутская районная поликлиника» (далее - МО), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в МО, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию

антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников МО к коррупционным проявлениям.

2.3. Задачами антикоррупционной политики МО являются:

- формирование у сотрудников МО единообразного понимания позиции МО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения МО и его сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности сотрудников МО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2.4. К принципам антикоррупционной политики МО относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководящий состав МО должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы сотрудников МО, совершивших коррупционные правонарушения;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МО и устранения выявленных коррупционных рисков;
- открытое заявление о неприятии коррупции (размещение настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте МО), приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами;
- содействие повышению общего уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем информирования и обучения.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Настоящая Политика предназначена для использования сотрудниками МО, ответственными за реализацию мер по противодействию

коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

3.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются руководитель МО и сотрудники МО, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

4. Должностные лица МО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью МО достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

4.1.1. Главный врач МО:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
- уведомляет в письменном виде отдел государственной службы, кадров и мобилизационной работы Административного управления Департамента здравоохранения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к приложению 1);
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МО.

4.1.2. Юрисконсульт:

- осуществляет правовую экспертизу проектов локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);

- по поручению главного врача МО:

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.1.3. Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных нарушений в МО:

- разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу проекты локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции с учетом изменений действующего законодательства (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);

- осуществляет приём уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками МО, и уведомлений о конфликте интересов сотрудников МО;

- организует учет обращений в журнале учета уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

- организует работу комиссии по урегулированию конфликта интересов МО;

- консультирует сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.1.4. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами МО или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы главному врачу МО;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МО;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников МО;

- обеспечивает сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия сотрудником информации МО или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.1.5. Сотрудники МО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МО;
- незамедлительно информировать руководство МО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство МО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МО или иными лицами;
- сообщить руководству МО о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Сотрудники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в МО.

## 5. Перечень реализуемых МО антикоррупционных мероприятий

5.1. Правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения и намерений:

- кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МО;
- разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя сотрудниками МО о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других сотрудников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование сотрудников:

- ознакомление сотрудников под роспись с нормативными правовыми актами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;



– организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МО требованиям Антикоррупционной политики:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

– периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

– привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Ответственность сотрудников МО за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Сотрудники МО независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики МО.

6.2. За совершение коррупционных правонарушений в МО применяются меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.

Приложение к приложению 1  
приказа БУ «Сургутская  
районная поликлиника»  
от 05.05.2023г. № 128

Директору  
Департамента здравоохранения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и  
урегулированию конфликта интересов Департамента здравоохранения Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«    »    20    г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка росписи)

Приложение 2 к приказу  
 БУ «Сургутская районная  
 поликлиника»  
 от 05.05.2023 № 128

План мероприятий по противодействию коррупции  
 БУ «Сургутская районная поликлиника» на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Своевременное создание правовых актов регламентирующих антикоррупционную политику в соответствии с действующим законодательством антикоррупционной политики РФ	по мере необходимости	Заместитель руководителя по ОМР Юрисконсульт	Наличие локальных актов в соответствии с действующим законодательством антикоррупционной политики РФ
2	Обучение руководящих должностных лиц реализации антикоррупционных мероприятий в системе государства	по мере необходимости	Заместители руководителя, заведующие (начальники) подразделений	Повышение уровня знаний руководящих должностных лиц
3.	Информирование сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и ответственности в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей	постоянно	Заведующие отделений (кабинетов), начальники отделов (служб), специалисты	Повышение знаний сотрудников в области антикоррупционного законодательства

4.	Правовая экспертиза локальных правовых актов коррупционной составляющей	разрабатываемых актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт	Отсутствие локальных коррупционной составляющей	В актах
5.	Размещение и обновление антикоррупционной политики на официальном сайте МО	информации на	по мере необходимости	Заместитель руководителя ОМР	Информирование населения о принципе неприятия коррупции в любых формах о ответственности за допущенные коррупционные нарушения	
6	Введение процедуры сотрудниками и (или) руководителя о случаях склонения их (или) о ставшей известной информации к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	информирования иными лицами	постоянно	Заведующие отделений (кабинетов), начальники отделов (служб)	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов	или
7.	Рассмотрение коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с определением мер виновных и их руководителей	случая как с	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Оценка риска репутации для МО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании	потери
8	Выявление коррупционных рисков по их устранению	рисков и мер	постоянно	Заместители руководителя Начальник штаба ГО	Пополнение коррупционных и антикоррупционных мероприятий	карты рисков коррупционных и антикоррупционных мероприятий

9	Осуществление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов	постоянно	Начальник договорно-правового отдела Юрисконсульт	Качественное исполнение обязательств по контрактам
10	Проверка контрагентов на предмет совершения экономических преступлений и коррупционных преступлений (Единый реестр участников закупок, судопроизводство, СМИ и т.д.)	постоянно	Юрисконсульт	Не допущение заключения контракта с недобросовестной компанией или предпринимателем
11	Повышение знаний сотрудников МО по антикоррупционной тематике (беседы, презентация, занятия в плане работы отделения)	2 раза в год	Руководители подразделений	Информированность сотрудников подразделений по антикоррупционной тематике
12	Изучение впервые принятыми работниками в МО правовых актов, регламентирующих антикоррупционную политику в рамках института наставничества	постоянно	Наставники в подразделениях	Воспитание у наставляемого нетерпимости к коррупционным проявлениям
13	Инструктаж всех впервые принятых работников по правовым актам, регламентирующим антикоррупционную политику	Ежедневно с 10:00 до 11:00	Заместитель руководителя по ОМР	Повышение ответственности у впервые принятых работников коррупционные проявления
14	Знакомство впервые принятых работников с правовым актом «Кодекс	постоянно	Начальник отдела кадров	Профилактика коррупционных

	профессиональной этики и служебного поведения сотрудников»				нарушений
15	Оформление руководителями подразделений Декларации о конфликте интересов	по мере необходимости	Начальник отдела кадров	Выявление личного интереса	степени интереса
16	Внесение изменений в должностные инструкции работников в части трудовой функции по выполнению антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Руководители подразделений; Начальник отдела кадров	Ответственность за коррупционные нарушения	за нарушения
17	Направление главным врачом МО уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отдел государственной службы, кадров и мобилизационной Административного управления Департамента здравоохранения	по мере необходимости	Главный врач	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	по интересам